OGŁOSZENIE nr 4/2026
z dnia 06.05.2026 r.
O REKRUTACJI NA STANOWISKO:
Prezes Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o.
ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Główny/a inż. ds. wod.-kan.

Określenie stanowiska pracy:
Stanowisko: Główny/a inż. ds. wod.-kan.
Wymiar czasu pracy: pełny etat
Rodzaj umowy: umowa o pracę

Miejsce wykonywania pracy:
Zakład Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o.
ul. Łobżenicka 11b, 89-115 Mrocza

Zakres zadań:

Techniczne:

Koordynacja i zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu wodociągowego i kanalizacyjnego na terenie gminy, w tym:

1. Eksploatacja i konserwacja sieci i urządzeń,
2. Zapewnienie ciągłości dostaw wody i odbioru ścieków,
3. Kontrolowanie i nadzorowanie prac przepompowni ścieków oraz stacji uzdatniania wody,
4. Prowadzenie racjonalnej gospodarki wodnej, przestrzeganie jakości wody podawanej do sieci,
5. Kierowanie pracami związanymi z usuwaniem awarii sieci, pracami budowlanymi i remontowymi na sieci oraz pracami zleconymi wod.-kan.,
6. Prowadzenie gospodarki wodomierzowej,
7. Pobór prób do analiz,
8. Przeprowadzanie inwentaryzacji sieci wod.-kan.,
9. Odpowiedzialność za stan techniczny urządzeń i materiałów będących na stanie działu.

Koordynacyjne:

1. Planowanie, organizowanie i koordynowanie pacy podległych pracowników,
2. Dbałość o prawidłową i terminową realizację zadań, prac, zleceń skierowanych do zakładu,
3. Prowadzenie gospodarki materiałowej, porównanie zgodności ilości zakupionych materiałów z kartami pracy,
4. Zapewnienie przestrzegania w zakładzie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych, jak również przepisów prawa pracy i stosownych przepisów branżowych,
5. Wprowadzanie rozwiązań techniczno-organizacyjnych powodujących racjonalizację pracy oraz podnoszące efektywność i wydajność pracy,
6. Prowadzenie ewidencji czasu pracy pracowników, obecności, absencji, urlopów pracowniczych,
7. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa spółki,
8. Odpowiedzialność za mienie zakładu i jego właściwe zabezpieczenie.

Administracyjne:

1. Bezpośredni nadzór nad pracami budowalnymi, remontowymi na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej oraz zleconymi z zewnątrz zakładu,
2. Wykonywanie prac budowlanych, remontowych oraz zleceń zgodnie z wnioskami, uzgodnieniami i przepisami prawa,

3. Przydzielenie zadań dziennych i przydział pracowników do poszczególnych prac,
4. Odpowiedzialność za prawidłową i terminową realizację zadań, prac, zleceń skierowanych do zakładu,
5. Prowadzenie kontroli wodno-ściekowej w zakresie umów o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę,
6. Sporządzanie obmiarów robót zleconych dotyczących sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
7. Nadzór robót i odbiór robót ziemnych prowadzonych w pobliżu sieci wodno-kanalizacyjnej,
8. Sporządzanie dokumentów odbiorowych za wykonane sieci wodociągowe i kanalizacyjne oraz za przyłącza wodociągowe i kanalizacyjne,
9. Prowadzenie rzetelnej gospodarki dokumentacyjnej (Urząd Dozoru Technicznego, Książka obiektu budowlanego dot. infrastruktury wodociągowej, Książka eksploatacji studni),
10. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Prezesa Zarządu,
11. Opiniowanie możliwości w zakresie zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków,
12. Wydawanie warunków technicznych w zakresie budowy sieci wodociągowych i kanalizacyjnych oraz podłączeń nieruchomości do sieci wod.-kan., niezbędnych do projektowania sieci i przyłączy,
13. Uzgadnianie dokumentacji w zakresie: uzgodnień lokalizacji projektowanych obiektów oraz urządzeń inżynieryjnych podziemnych i naziemnych, dokumentacji projektowych inwestycji w zakresie sieci i przyłączy wod.-kan.
14. Wskazywanie w terenie przebiegu sieci i uzbrojenia wod.-kan. będącego własnością ZGK w Mroczy Sp. z o.o.,
15. Przyjmowanie zleceń na roboty w zakresie wod.-kan.,
16. Współpraca z organami zewnętrznymi: Wody Polskie, UMiG Mrocza, PINB, PPIS, WIOŚ)

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. Prawo jazdy kat. B.,
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
5. Posiadanie nieposzlakowanej opinii,
6. Wykształcenie wyższe techniczne,
7. Znajomość regulacji prawnych i umiejętność ich interpretacji oraz wykorzystania do wykonywania zadań z zakresu:
   - prawa wodnego,
   - ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków
   - prawa budowlanego,
   - prawa ochrony środowiska,
   - ustawy o zamówieniach publicznych,
   - przepisów prawa pracy, bhp i ppoż.
   - kodeksu postepowania administracyjnego.

Oferujemy:

- Umowę o pracę
- Możliwość rozwoju zawodowego i szkoleń
- Niezbędne narzędzia pracy
- ZFŚS
- Zwrot kosztów użytkowania auta prywatnego do celów służbowych

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Podanie wraz z uzasadnieniem,
2. Kwestionariusz osobowy dla osób ubiegających się o zatrudnienie,
3. Życiorys z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
4. Kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
5. Kopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień pracowniczych,
6. Oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych i o korzystaniu z pełni praw publicznych,

7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016.119.1).

Termin składania dokumentów aplikacyjnych do dnia 31 maja 2026 r.

Kontakt: Prezes Zarządu mgr inż. Marcin Narloch tel. 509 848 233

Uwagi:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o. ul. Łobżenicka 11A, 89-115 Mrocza w godz. 7^{00}-15^{00} lub przesyłać drogą elektroniczną na adres administracja@zgkmrocza.pl

Po upływie terminu składania dokumentów nastąpi ich weryfikacja pod względem formalnym i wstępna ocena. Z wybranymi kandydatami zostaną przeprowadzone rozmowy kwalifikacyjne. O dokładnym terminie przeprowadzenia w/w rozmów kandydaci zostaną poinformowani indywidualnie.

Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej Zakładu Gospodarki Komunalnej w Mroczy Sp. z o. o.